

KONFERENCE | KØBENHAVN | 21. & 22. SEPTEMBER 2016  
www.insightevents.dk

# CONTRACT MANAGEMENT

---

## HØR TALERE FRA:

ATP | Maersk Oil Houston | Ramboll Management Consulting |  
DONG Energy | Danske Bank | Københavns Kommune | Odense Kommune

---

FOR ADVOKATER: KONFERENCE 13 LEKTIONER

**Insight**Events  
denmark

I samarbejde med:

Falck|Ekdahl

DCMA

Danish contract  
management  
association

# TALERLISTE

Partner Catrine Amalie Ekdahl

**Falck||Ekdahl**

Senior Legal Counsel Martin Lønstrup

**Maersk Oil Houston**

Lead of Contract & Commercial Management, Legal Consulting, Rasmus Tønnies

**Ramboll Management Consulting**

Head of Vendor Management,  
Group IT/IT Operations Lone Arnholtz

**Danske Bank**

Direktør og ejer Benjamin Salamon

**Salamon & Company**

Digitaliseringschef Mette Grønholt Harbo  
Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

**Københavns Kommune**

Senior legal counsel Jens Bøgsted Orfelt

**DONG Energy**

Udbudschef Cecilie Førby

**Odense Kommune**

CEO Karsten Adelmark

**Knowit**

Contract Manager, Forretningskontrakter Sanne  
Frydensbjerg

**ATP**

**ORDSTYRER:**

Partner Catrine Amalie Ekdahl

**Falck||Ekdahl**

---

## ADVOKATERS OBLIGATORISKE EFTERUDDANNELSE

### KONFERENCE 13 LEKTIONER

Insight Events' juridiske konferencer herunder *Contract Management* opfylder kvalitetskravene for advokaters efteruddannelse. Efter endt konference udleverer vi deltagerbevis til brug for senere dokumentation. Vi gør opmærksom på, at konferenceprogrammet skal gemmes sammen med deltagerbeviset.

Spørgsmål vedr. den obligatoriske efteruddannelse kan rettes til Advokatsamfundet.

---

# CONTRACT MANAGEMENT

## VELKOMMEN TIL CONTRACT MANAGEMENT 2016

I år er det 6. gang vi kan byde velkommen til konferencen Contract Management, men den første gang under vores nye navn Insight Events.

Som proaktiv disciplin på tværs af organisationen er contract management et strategisk værktøj til at strømline processer og strukturer i organisationen, der kan skabe økonomiske besparelser, risikostyring, bedre indkøb og bedre forhold til leverandører. At contract management er vigtigt, og at endnu ikke realiserede værdier fortsat ligger gemt i organisationer, har der allerede været enighed om i en årrække. Der er dog fortsat store udfordringer, når det kommer til den praktiske implementering af contract management og de processer, der skal være med til at skabe værdien.

Derfor vil denne 6. udgave af Contract Management have fokus på, hvordan organisationer arbejder med implementering og kontinuerlig optimering af contract management.

## TÆNK STORT – START SMÅT

Full-blown contract management medfører i de fleste tilfælde store ændringer i organisationen, fordi contract management i store træk indebærer implementering af nye processer og strukturer. Programmet for denne konference er udarbejdet med ordene "tænk stort – start småt" for øje, og indlæggene vil belyse, hvordan contract management kan brydes op i del-elementer, og hvordan man kan gribe de vigtigste processer an.

På konferencen vil du som deltager kunne høre indlæg fra både offentlige og private virksomheder, der har arbejdet med contract management i længere tid. Indlæggene vil præsentere praktiske eksempler på, hvordan implementering af nogle af de vigtigste del-elementer i contract management kan gribes an, og du vil gå hjem med inspiration og værktøjer til, hvordan man kan håndtere udfordringerne i hverdagen. Talerne er alle erfarne contract management-specialister, som har arbejdet med disciplinen i mange år og derfor har høstet vigtige erfaringer i arbejdet med contract management.

Jeg glæder mig til at byde dig og dine kollegaer velkommen på *Contract Management 2016*.



Helene Henriksen  
Project Manager  
Insight Events

# CONTRACT MANAGEMENT

PROGRAM | ONSDAG DEN 21. SEPTEMBER 2016

**08.30 Udlevering af navneskilte og deltagermateriale**  
**Morgenkaffe/te**

**09.00 Åbning af konferencen**  
***Project Manager Helene Henriksen, Insight Events***

**09.05 Introduktion ved ordstyreren**  
***Partner Catrine Amalie Ekdahl, Falck|Ekdahl***

**09.10 Contract Management – setting the scene**

Selvom organisationer er forskellige og Contract management derved kan antage forskellige definitioner, former og strukturer, er der nogle grundlæggende elementer i contract management processen. Dette indlæg vil sætte scenen i forhold til disse.

- Hvilke grundlæggende elementer er styrende for fastlæggelsen af contract management i en organisation?
- Hvordan ser processen ud?

***Partner Catrine Amalie Ekdahl, Falck|Ekdahl***

**10.00 Pause med kaffe/te**

**10.10 Contract management modenhed i organisationen**

Virksomheder i dag, private såvel som offentlige, har indset at Contract Management tilfører en værdi. Alligevel er Contract Management fortsat ikke rigtig kommet ud over kanten. Hovedårsagen hertil er usikkerhed, ikke omkring hvorfor, men hvordan vi kan gøre? Et stort spørgsmål, der utvivlsomt hænger sammen med organisationens modenhed. Dette indlæg vil belyse vigtigheden af at kende organisationens tilstand, da denne er afgørende for at kunne forbedre og finde det rette sted at starte. Indlægget vil indeholde praktiske eksempler, og spørgsmål og deling af egne praktiske udfordringer fra salen er velkomne.

- Hvorfor måle og hvordan måler man modenheden?
- Organisatorisk selvforståelse, og strategi?
- Ledelsesmæssige aspekter, hvordan kan modenheden bruges (hvor vil vi hen?)
- Roadmap til at forbedre modenheden i organisationen (taktisk, strategisk)?
- Hvordan indvirker graden af modenhed på implementeringen af contract management?

***Senior Legal Counsel Martin Lønstrup, Maersk Oil***

# CONTRACT MANAGEMENT

PROGRAM | ONSDAG DEN 21. SEPTEMBER 2016

## 11.10 Pause med kaffe/te

## 11.20 Business casen

Contract management indeholder mange elementer og processer, hvis man implementerer det "full-blown". For mange virksomheder kan det være et stort og uoverskueligt projekt, hvis alle elementer implementeres fra start. Dette indlæg vil komme med et bud på, hvordan man kan udvælge de for organisationen vigtigste del-elementer og derefter udarbejde en business case for disse elementer.

- Udvalgelse af del-elementer – hvordan?
- Business casen – hvad indeholder den og hvordan udarbejdes den?
- Handleplanen for det videre arbejde

***Lead of Contract & Commercial Management, Legal Consulting, Rasmus Tønnies, Ramboll Management Consulting***

## 12.10 Frokost

## 13.10 Roller og ansvar

En vigtig del af contract management er fordeling og kommunikation af roller og ansvar. Dette gælder både internt i organisationen, men også eksternt i forhold til leverandører. Modenheden i organisationen, og hvordan man organiserer sig bedst muligt i forhold til contract management er også vigtige faktorer, man bør have med i forhold til overvejelserne.

- Hvilke overvejelser bør man gøre sig i forhold til fordeling af roller og ansvar?
- Governance strukturer, især i forhold til kommunikation og samarbejde både internt og eksternt
- Vigtigste erfaringer med contract management i Danske Bank

***Head of Vendor Management, Group IT/IT Operations Lone Arnholtz, Danske Bank***

## 14.00 Pause med kaffe/te

## 14.15 Markedsanalyse og benchmarks

Hvordan kan man på en god måde tilrettelægge og udføre sine leverandøranalyser og benchmarks, og hvordan kan disse analyser indgå i forhandling af eksisterende og nye kontrakter?

***Direktør og ejer Benjamin Salamon, Salamon & Company***

# CONTRACT MANAGEMENT

PROGRAM | ONSDAG DEN 21. SEPTEMBER 2016

**15.00** Pause med kaffe/te

**15.00** **Kontraktportefølje, overblik og analyse**

En af de helt store udfordringer med contract management er at få alle kontrakter gjort synlige, samt at få et overblik over de kontrakter, der allerede findes i organisationen.

- Hvordan får man skabt sig et overblik?
- Hvilke vigtige elementer skal analysen af kontraktporteføljen indeholde?
- Hvad får man ud af analyse og overblik på sigt?

***Digitaliseringschef Mette Grønholt Harbo, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, Københavns Kommune***

**15.50** Opsummering ved ordstyrer

**16.00** Konferencens første dag slutter

# CONTRACT MANAGEMENT

PROGRAM | TORSDAG DEN 22. SEPTEMBER 2016

**08.30 Morgenkaffe/te**

**09.00 Ordstyreren introducerer dagens indlæg**

**09.05 Contract management som proaktiv og værdiskabende forretningsproces**

Disciplinen contract management bør være en top-down styret proces, som proaktivt og med kontrakten som styrende element bidrager til forretningen på flere niveauer. Hør hvordan der arbejdes med contract management på strategisk, taktisk og operationelt niveau i en dansk virksomhed.

*Taler annonceres senere*

**09.55 Pause med kaffe/te**

**10.10 Legal's rolle og kontaktflader i organisationen**

Som tværfaglig og – organisatorisk disciplin involverer contract management flere afdelinger i organisationen. Med kontrakten i centrum og som det styrende element spiller virksomheders juridiske afdeling (Group Legal) en vigtig rolle. Endvidere skal kontrakten understøtte flere funktioner og afdelinger. Dette indlæg vil belyse Group Legals rolle i komplekse indkøbsforløb, hvordan de typiske kontaktflader mellem indkøb (Procurement) og legal, økonomi, forsikring, kvalitet og sikkerhed (QHSE) mv. spiller sammen, hvor de typiske udfordringer og risikoafvejninger opstår og hvordan de kan forebygges og håndteres.

*Senior legal counsel Jens Bøgsted Orfelt, Legal Sourcing Contracts & Execution, DONG Energy*

# CONTRACT MANAGEMENT

PROGRAM | TORSDAG DEN 22. SEPTEMBER 2016

## 11.00 Pause med kaffe/te

### 11.10 Implementering af kontrakten

Mange gode kontrakter indgås, uden at der opnås optimal værdi. Ofte er en del af problemet manglende eller forkert implementering af kontrakten. Viden om kontrakten, dens indhold og formål er altafgørende for, om kontrakten bidrager med den tilsigtede værdi. Men også ansvar og løbende bevågenhed er afgørende.

- Nødvendig organisation til sikring af ansvar
- Hvordan opbygges et system/en model, som sikrer implementering af viden om kontrakten?
- Compliance i forhold til brugen af kontrakten
- Konsekvenser ved ordregivers mislighold

***Udbudschef Cecilie Førby, Odense Kommune***

## 11.55 Frokost

### 12.45 Contract Management og agilitet

Agile projekter og kontrakter bliver mere og mere almindelige. Karakteren af sådanne projekter og måden der arbejdes med dem på, skaber nogle anderledes problemstillinger i forhold til contract managerens rolle. Dette indlæg vil have fokus på agile kontrakter og projekter og de særegne der findes, når man har med agilitet at gøre.

- Hvilke problemstillinger rejses i forbindelse med agile projekter?
- Hvordan laves et setup, der kan håndtere kontrakter for agile projekter?
- Samspelet mellem projektleder og contract manager (project contract management)

***CEO Karsten Adelmark, Knowit***

## 13.35 Pause med kaffe/te

### 13.45 Styling og opfølgning

Når kontrakten er underskrevet og brugerne begynder at anvende den, er styling og opfølgning noget af det vigtigste, hvis kontrakten skal skabe den tilsigtede værdi. Processen indebærer flere elementer, som alle er vigtige ingredienser for succesfuld contract management.

- Vigtige overvejelser
- Struktur, styling, og opfølgning
- Tools og systemer

***Contract Manager, Forretningskontrakter Sanne Frydensbjerg, ATP***



# CONTRACT MANAGEMENT

PROGRAM | TORSDAG DEN 22. SEPTEMBER 2016

**14.35 Pause med kaffe/te**

**14.50 Valg og implementering af Contract Management system**

Behovet for et contract management system kan være forskelligt fra organisation til organisation. Derfor er det vigtigt at man gør sig nogle væsentlige overvejelser om formålet med et system. Dette indlæg vil give et praktisk eksempel på, hvorfor virksomheder kan have brug for et (nyt) system, hvordan implementeringen kan forløbe og hvilken værdi det kan skabe – organisatorisk og økonomisk.

***Praktisk case***

**15.20 Hvordan vælger man det rette system?**

Efter at virksomheden har fået overblik over processerne, lavet en contract management strategi, kan et evt. næste skridt være at se på et nyt contract management system. Men udbuddet af contract management systemer er enormt og det kan være svært at finde det system, som lever op til netop de krav og forventninger hver enkelt organisation har. Hvordan kan man rent praktisk gribe processen an, når man skal vælge (nyt) contract management system?

- Brugere versus stakeholders
- Behovsanalyse/requirements
- Markedsoverblik
- Interne procedure, politikker, IT-sikkerhed
- Virksomhedens IT-landskab i øvrigt
- Bare kald en spade for en spade – test af contract management systemer
- Udvælgelsesprocessen

***Senior Legal Advisor Martin Lønstrup, Maersk Oil Houston***

**16.05 Opsummering ved ordstyreren**

**16.15 Konferencen slutter**

# PRAKTISKE OPLYSNINGER

## AFHOLDESESDATO OG -STED

Konferencen Contract Management 2016 afholdes den 21. og 22. september 2016 på Radisson Blu Royal Hotel, Hammerichsgade 1, 1611 København V, Tlf.: 33 42 60 00, [www.radissonblu.com](http://www.radissonblu.com)

## OVERNATNING

Overnatning er ikke inkluderet i konferenceprisen. Vi henviser til Radisson Blu Booking for bestilling af hotelværelser. Kontakt bookingen på telefon 33 42 60 00.

## PARKERING

Radisson Blu Royal Hotel råder over et begrænset antal parkeringspladser. Kontakt hotellet for information om parkering. Hotellet ligger i umiddelbar nærhed til Københavns Hovedbanegård og Vesterport St., så man kan med fordel benytte offentlig transport til og fra afholdelsesstedet. Insight Events fralægger sig ansvaret for parkering i forbindelse med arrangementet.

## KONFERENCEPRIS

*Alle priser er ekskl. moms.*

	<b>EARLY BIRD!</b>		
	Tilmelding senest 12. august 2016	Tilmelding senest 9. september 2016	Tilmelding efter 9. september 2016
Konference	<b>11.995,-</b>	12.995,-	13.995,-

Prisen inkluderer kaffe/te, frugt og frokost samt uddybende dokumentation fra de forskellige talere. Faktura og bekræftelse på din tilmelding vil blive fremsendt ved tilmelding.

# PRAKTISKE OPLYSNINGER

## **TILMELDING**

Send eller ring til Insight Events vedrørende din tilmelding. Du kan også tilmelde dig på [www.insightevents.dk](http://www.insightevents.dk) eller [info@insightevents.dk](mailto:info@insightevents.dk). Tilmeldingen er bindende!

## **AFBESTILLING**

Afbestilling skal ske skriftligt. Ved afbestilling indtil 14 dage før afholdelsen tilbageholdes et gebyr på 10 %. Sker afbestillingen mindre end 14 dage før afholdelsen, tilbageholdes 50 %, og ved afbestilling senere end 2 dage før afholdelsen betales fuld pris. Er du selv forhindret, har du ligeledes mulighed for at overdrage deltagelsen til en kollega.

Insight Events ApS, Silkegade 17, st., Postboks 2023, 1012 København K, Telefon 35 25 35 45,  
Fax 35 25 35 46, [info@insightevents.dk](mailto:info@insightevents.dk), [www.insightevents.dk](http://www.insightevents.dk), Giro 3 93 14 55, CVR-nr 24 24 03 71

## **ANDRE SPÆNDENDE ARRANGEMENTER:**

### **KONKURRENCERET 2016**

Konference den 20. & 21. september i København

### **UDBUDSKONFERENCEN 2016**

Konference den 9. & 10. november 2016 i København

### **IT KONTRAKTER 2017**

Konference ultimo januar 2017 i København

Læs mere på [www.insightevents.dk](http://www.insightevents.dk)

## TILMELDING TIL INSIGHT EVENTS KONFERENCE

CONTRACT MANAGEMENT | KONFERENCE | KØBENHAVN | 21. & 22. SEPTEMBER 2016

Navn \_\_\_\_\_

Stilling \_\_\_\_\_

Afdeling \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ønsker du at modtage information om kommende arrangementer via e-mail?  Ja tak  Nej tak

Firma \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Postnr. og by \_\_\_\_\_

Telefon (omstilling) \_\_\_\_\_

Hvis offentlig: Notér EAN nr./ordrenr. \_\_\_\_\_

Sekretær \_\_\_\_\_

Nærmeste chef \_\_\_\_\_

Jeg er forhindret i at deltage og ønsker derfor at rekvirere talernes præsentationsmateriale fra konferencen (kr. 2.495,- ekskl. moms).


JEG ØNSKER AT DELTAGE:

*Alle priser er i danske kroner, ekskl. moms.*

Sæt X		<b>EARLY BIRD!</b>		
		Tilmelding senest 12. august 2016	Tilmelding senest 9. september 2016	Tilmelding efter 9. september 2016
	Konference	<b>11.995,-</b>	12.995,-	13.995,-

**SÅDAN KAN DU TILMELDE DIG:**

Venligst oplys registreringskode – se adressefelt

 35 25 35 45

 [www.insightevents.dk/cm](http://www.insightevents.dk/cm)

 [info@insightevents.dk](mailto:info@insightevents.dk)



Insight Events  
Silkegade 17, st.  
1113 København K